=УТВЕРЖДАЮ=

Заместитель руководителя

администрации МОГО «Ухта»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С.С. Соболев

« 20 » декабря 2015 г.

**ПЛАН**

работы МУ «Управление культуры администрации МОГО « Ухта»

на январь 2016 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель |
| **1.** | **Вопросы для рассмотрения на заседаниях Совета МОГО «Ухта»** |  |  |
|  | - | - | - |
| **2.** | **Вопросы для рассмотрения на Коллегии администрации МОГО «Ухта»** |  |  |
|  | - | - | - |
| **3.** | **Вопросы для рассмотрения на Дне контроля** |  |  |
|  | - |  |  |
| **4.** | **Заседания комиссий** |  |  |
|  | - | - | - |
| **5. Республиканские мероприятия** | |  |  |
|  | - | - | - |
| **6.** | **Общегородские мероприятия** |  |  |
| 6.1. | Новогоднее представление у елки в IV микрорайоне с участием творческих коллективов Дворца культуры | 1 января | АО «Транснефть-Север» |
| 6.2. | Праздничный фейерверк на площади в IV микрорайоне (ОАО «СМН») | 1 января | АО «Транснефть-Север» |
| 6.3. | Театрализованный детский праздник «Рождественская звезда» | 7 января | Полянская Л.В. |
| 6.4. | Рождественский концерт для жителей города на Комсомольской площади | 7 января | Полянская Л.В. |
| 6.5. | Рождественский концерт «Новолетье. Золотая надежда города» | 8 января | Полянская Л.В. |
| 6.6. | Театрализованное святочное представление «Коляда пришла – Рождество принесла» с участием НКА города | 10 января | Сарычев Ю.В. |
| 6.7. | Творческий вечер С.С. Гуменюка «По волнам моей памяти» | 16 января | Полянская Л.В. |
| 6.8. | Театрализованный вечер артиста Драматического театра и клуба поэзии В.И. Двоеглазова, посвященный 50-летию творческой деятельности | 24 января | Полянская Л.В. |
| 6.9. | Театрализованная программа, посвященная А.С.Пушкину | 29 января | Полянская Л.В. |
| **7.** | **Работа с населением, предприятиями и средствами массовой информации** |  |  |
| 7.1. | Информирование в СМИ об общегородских культурно-массовых мероприятиях и мероприятиях в муниципальных учреждениях культуры. | январь | Бордан Е.Г. |
| 7.2. | Разработка дизайна и подразделов раздела "Туризм" на официальном портале администрации МОГО "Ухта" в рамках исполнения Комплексного плана действий по реализации подпрограммы 3 "Внутренний и въездной туризм в МОГО "Ухта" муниципальной программы МОГО "Ухта" "Развитие экономики 2014-2020 годы" | январь | Насонова О.В.  Бордан Е.Г. |
| **8. Организационно-кадровая работа** | |  |  |
| 8.1. | Проведение планерок с руководителями муниципальных учреждений культуры. | каждая среда | Полянская Л.В. |
| 8.2. | Организация работы по уборке памятников и памятных знаков | постоянно | Иванова Н.В. |
| 8.3. | Проведение совещания рабочей группы по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 95-летию Республики Коми | январь | Полянская Л.В. |
| 8.4. | Подготовка проекта постановления администрации МОГО «Ухта» «О создании организационного комитета по подготовке в МОГО «Ухта» организации и проведения мероприятий, посвященных 95-летию Республики Коми» | январь | Насонова О.В. |
| 8.5. | Поведение заседания комиссии независимых экспертов по проведению в 2016 году независимой оценки качества услуг муниципальных учреждений культуры | январь | Насонова О.В. |
| 8.6. | Подготовка отчета за 4 квартал 2015 года по исполнению Плана мероприятий по формированию в Республике Коми туристской инфраструктуры | январь | Насонова О.В. |
| 8.7. | Анализ отчетов муниципальных учреждений по исполнению муниципального задания за 4 квартал 2015 года | январь | Масленкова Е.В.  Насонова О.В.  Полянская Л.В. Сарычев Ю.В. |
| 8.8. | Подготовка и сдача всех форм годовой отчетности (в т.ч. налоговой, статистической, по внебюджетным фондам) | январь | Пинаева Е.С. |
| 8.9. | Проверка заполнения муниципальными учреждениями культуры МОГО «Ухта» журналов учета мероприятий и журналов работы клубных формирований за 2015 год | январь | Насонова О.В.  Полянская Л.В. Сарычев Ю.В. |
| 8.10. | Проверка заполнения муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования МОГО «Ухта» федеральных статистических форм годовой отчетности | январь | Кондакова Д.М.  Насонова О.В.  Полянская Л.В. Сарычев Ю.В. |
| 8.11. | Подготовка отчета в министерство национальной политики Республики Коми по итогам мониторинга этноконфессиональной ситуации на территории МОГО «Ухта» | еженедельно  январь | Сарычев Ю.В. |
| 8.12. | Подготовка отчетности для государственного органа исполнительной власти РК, исполняющего полномочия в сфере туризма, по вопросам развития туризма | январь | Сарычев Ю.В. |
| 8.13. | Систематизация, свод информации в области ПБ, ГО и ЧС при проведении новогодних мероприятий в учреждениях культуры МОГО «Ухта» | январь | Матюшев А.А. |
| 8.14. | Проведение инструктажей работников Управления по текущим задачам в области ОТ, ПБ, ГО и ЧС | январь | Матюшев А.А. |
| 8.15. | Проведение совместно с ОНД внеплановых проверок мест с массовым пребыванием людей | январь | Матюшев А.А. |
| 8.16. | Контроль за соблюдением мер ОТ, ПБ, ГО и ЧС при проведении плановых мероприятий Управления | январь | Матюшев А.А. |
| 8.17. | Подготовка релизов о посещенных мероприятиях, работа с фотографиями, сайтом управления культуры, группой «В контакте». | январь | Бордан Е.Г. |
| 8.18. | Подготовка ежемесячных и декадных планов мероприятий, проводимых в учреждениях культуры. Обновление информации на сайте управления о культурных событиях. | январь  (каждый понедельник) | Бордан Е.Г. |
| 8.19. | Рассылка СМИ информации о планируемых мероприятиях и пост-релизов о проведенных мероприятиях. | январь  (каждая среда) | Бордан Е.Г. |
| 8.20. | Подготовка отчета формы К-6. | январь | Бордан Е.Г. |
| 8.21. | Подготовка отчетов по индивидуальным сведениям в УПФР за 4 квартал 2015 года | январь | Сметанина М.А. |
| 8.22. | Подготовка отчета о прохождении курсов повышения квалификации работниками муниципальных учреждений культуры МОГО «Ухта» | январь | Сметанина М.А. |
| 8.23. | Организация подготовки статистических отчетов учреждений культуры. | январь | Сметанина М.А. |
| 8.24. | Подготовка информации и отчетов о заключении, изменении, расторжении (исполнении) муниципальных контрактов. | январь | Масленкова Е.В. |
| 8.25. | Оказание методической помощи учреждениям культуры в подготовке информации и документов к заказам, которые размещаются запросом котировок цен и путем проведения торгов и иными способами в соответствие с ФЗ от 05.04.2013 г № 44-ФЗ. | январь | Масленкова Е.В. |
| 8.26. | Подготовка документов для размещения путем проведения торгов и запроса котировок цен по Управлению культуры. | январь | Масленкова Е.В. |
| 8.27. | Подготовка информации для подведомственных учреждений о текущих изменениях действующего законодательства о размещении заказов. | январь | Масленкова Е.В. |
| 8.28. | Проведение консультаций по подготовке, внесению изменений в планы-графики размещения заказа на 2016 год по отрасли в разрезе каждого заказчика в соответствии с утвержденными планами хозяйственной деятельности | январь | Масленкова Е.В. |

И.о. начальника управления культуры Л.В.Полянская